



<https://xn--excelhjlp-m3a.dk/job/excel-konsulent/>

Junior Excel-konsulent

Description

Jobbeskrivelse

Vi søger en juniorkonsulent og/eller studentermedhjælper med gode evner inden for Excel og kendskab til VBA-programmering.

Du vil få ansvar for løbende at kommunikere med og løse opgaver for vores kunder. Du skal bl.a. selv holde kontakt med kunden og sørge for, at der bliver leveret tilfredsstillende løsninger. Du vil således følge processen fra start til slut.

Antal arbejdstimer kan tilpasses dine ønsker, men almindeligvis forventes 5-15 timer om ugen.

Arbejdsopgaver

Som juniorkonsulent hos Excelhjælp kan du forvente arbejdsopgaver, som blandt andet omfatter:

- Automatisering af arbejdsopgaver i VBA.
- Udarbejdelse af Excel-modeller fra bunden samt videreudvikling af vores kunders eksisterende Excel-modeller.
- Estimere tid på opgaver – evt. sælge ydelser til kunder hvis relevant.
- Sætte kunden ind i opgaven på klar og struktureret måde.
- Deltage i udvikling af forretningen.

Vores faglige forventninger til dig

Vi forventer, at du har erfaring indenfor Excel og et godt kendskab til VBA. Du er på måske på 3.-5. år på din uddannelse, fx inden for økonomi, IT eller erhvervsøkonomi – eller du har haft dine første år på arbejdsmarkedet og ernæret dig som lønmodtager eller freelancer. Derudover forventer vi, at du har følgende kvaliteter:

- Gode generelle IT-kompetencer.
- Du elsker at skabe gode løsninger.
- Du er serviceminded og god til at kommunikere.
- Du er komfortabel med at kommunikere skriftligt på både engelsk og dansk, samt god til at formidle svært stof på en let og forståelig måde.

Som person er du

- Detaljeorienteret og løsningsorienteret.

Hiring organization

Excelhjælp.dk

Beginning of employment

Snarest muligt

Duration of employment

Ongoing

Industry

IT, programmering, økonomi, regnskab, etc.

Job Location

Remote work possible

Working Hours

5-15 timer/uge

Base Salary

aftales kr./t.

Valid through

15.05.2023

- Har godt med gå-på-mod og er ikke bange for at kontakte kunder.
- Selvstændig tilgang til at finde løsninger på nye typer opgaver.
- Du er drevet af ansvar og trives med at blive stillet over for svære udfordringer.
- Du er fleksibel, struktureret og god til at organisere din dag.

Er du interesseret?

Send din motiverede ansøgning og CV til følgende mail: job@excelhjælp.dk.

Har du spørgsmål til stillingen eller Excelhjælp som virksomhed og arbejdsplads, er du velkommen til at kontakte Anders på anders@excelhjælp.dk eller på tlf: +45 60217577.

Vi ansætter løbende, så derfor anbefales det at sende ansøgning hurtigst muligt.

Vi ser frem til at høre fra dig.